



Jednací řád valné hromady MAS Český les, z. s.

Základní ustanovení

Valná hromada (dále jen „VH“) je povinna při své činnosti dodržovat Stanovy MAS Český les, z. s., obecně závazné právní předpisy, zákon č. 89/2012, Sb. (Občanský zákoník) a další platné předpisy MAS Český les. Dále je povinna rozvíjet svoji činnost plánovitě, jednat v souladu s Komunitně vedenou strategií místního rozvoje MAS Český les 2014 – 2020 (dále jen „SCLLD“) a se zájmy členů.

Obecná ustanovení

- 1) Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- 2) VH je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové MAS.
- 3) Řádná VH se koná minimálně 2x ročně.
- 4) VH svolává předseda výkonné rady z pověření výkonné rady spolku.
- 5) Stanovy MAS lze měnit a doplňovat jen na valné hromadě a jen na základě rozhodnutí členů - účastníků této valné hromady. K rozhodnutí o změně a doplnění stanov je vždy nutný souhlas minimálně 2/3 přítomných členů na valné hromadě.
- 6) VH se koná na území MAS Český les, datum a program jednání musí být uvedeny v písemné pozvánce zasláné všem členům MAS poštou či elektronicky, a to nejméně 7 pracovních dnů před termínem jednání.
- 7) Členové valné hromady se zapisují do prezenční listiny.

Změny během funkčního období

- 1) Neplní-li člen VH řádně svoji funkci, může být odvolán valnou hromadou. Jeho funkce končí dnem odvolání. (pozn.: za neplnění funkce je považována i 3krát neomluvená účast na jednáních VH).
- 2) Funkční období člena VH dále zaniká vystoupením z MAS Český les, z. s. či úmrtím.
- 3) Člen, jehož funkce ve VH skončila, je odpovědný za řádné předání funkce. O předání funkce se pořídí písemný záznam.



Jednání valné hromady

- 1) Jednání začíná volbou předsedy jednání, volbou zapisovatele a volbou 2 ověřovatelů zápisu.
- 2) Jednání VH se řídí programem, který byl předem připraven, případně se do programu zařadí záležitosti, na kterých se VH dodatečně usnese.
- 3) VH je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Každému z členů VH náleží jeden hlas. Při rozhodování je hlasovací právo členů VH rovné. V případě dosažení rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- 4) Není-li VH usnášeníschopná, svolává předseda výkonné rady za hodinu náhradní valnou hromadu. Na náhradním jednání může valná hromada jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího jednání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů.
- 5) Jednání VH řídí zvolený předseda jednání podle schváleného programu. Kromě bodů stanovených programem zejména:
 - otevírá a řídí diskusi a prohlašuje ji za ukončenou,
 - řídí hlasování v průběhu jednání,
 - uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout,
 - upřednostňuje přednesení technické poznámky.
- 6) Člen VH se podílí na jednání tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.
- 7) Zástupci veřejnosti, kteří jsou oprávněni účastnit se jednání VH, se mohou vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy.
- 8) VH hlasuje vždy bezprostředně po projednání daného bodu. Závěry jednání jsou stručně vymezeny v závěrečném usnesení. Výsledky hlasování jsou součástí zápisu.
- 9) V případě potřeby urgentního projednání naléhavé věci může předseda Výkonné rady nebo člen výkonné rady, který byl předsedou výkonné rady pověřen přistoupit ke způsobu hlasování per rollam. Rozhodnutí o této formě hlasování je plně v kompetenci předsedy Výkonné rady. Výhradní formou tohoto hlasování je elektronická komunikace pomocí emailu. Zprávy použité pro potřeby tohoto hlasování budou archivovány a označeny datem a usnesením, kterého se hlasování týká. Pro přijetí rozhodnutí je třeba shody nadpoloviční většiny hlasujících členů VR prostřednictvím hlasování per – rollam. Na tento režim hlasování se uplatní procesní postupy v souladu s tímto Jednacím řádem.



- 10) Při elektronickém hlasování musí být splněna podmínka poměrného zastoupení jednotlivých zájmových skupin (veřejný, soukromý a neziskový sektor) tak, že každá ze zájmových skupin nesmí disponovat více než 49 % hlasovacích práv. Zároveň veřejný sektor nesmí mít více než 49 % hlasovacích práv.
- 11) Přijaté usnesení se vhodným způsobem oznámí všem členům MAS.

Zápis

- 1) Ze zasedání VH se pořizuje zápis. Zápis vyhotovuje zapisovatel volený ze středu VH.
- 2) Zápis podepisuje předseda jednání VH, zapisovatel a oba zvolení ověřovatelé zápisu. Podpisem odpovídají podepsaní za pravost a správnost zápisu.
- 3) Zápis musí obsahovat: datum, místo konání, prezenční listinu, program, přijatá rozhodnutí s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu, námítky účastníků a konkrétní závěrečná usnesení.
- 4) Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností spolku v kanceláři MAS Český les, z. s., kde jsou k dispozici k nahlédnutí všem členům MAS.
- 5) Zápis z VH se zasílají elektronicky všem členům spolku.
- 6) Zápis z VH je zveřejněn na www.masceskyles.cz.

Platnost

Tento Jednací řád byl schválen valnou hromadou dne 18. 12. 2018 a nabývá účinnosti dnem následujícím.