



Jednací řád výkonné rady MAS Český les, z. s.

Základní ustanovení

Výkonná rada (dále jen „VR“) je povinna při své činnosti dodržovat Stanovy MAS Český les, z. s., obecně závazné právní předpisy, zákon č. 89/2012, Sb. (Občanský zákoník) a další platné předpisy MAS Český les. Dále je povinna rozvíjet svoji činnost plánovitě, jednat v souladu s Komunitně vedenou strategií místního rozvoje MAS Český les (dále jen „SCLLD“) a se zájmy členů.

Obecná ustanovení

- 1) Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Členství téže osoby v dalších orgánech MAS Český les není přípustné (taková osoba musí sama rezignovat v jednom z nich).
- 2) VR je rozhodovací orgán spolku, má sedm členů, které volí a odvolává valná hromada. VR je statutárním orgánem MAS Český les a ze svého středu volí a odvolává statutární zástupce MAS Český les ve smyslu čl. XV. Stanov MAS Český les, z. s.
- 3) Členové musí být svéprávné a bezúhonné osoby, které nebyly pravomocně odsouzeny za úmyslný trestný čin.
- 4) Člen výkonné rady se zavazuje, že bude svoji funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou, s potřebnými znalostmi a s péčí řádného hospodáře.
- 5) Člen výkonné rady vykonává funkci osobně, nebo zmocní pro jednotlivé případy jiného člena téhož orgánu a stejné zájmové skupiny.
- 6) Pro volbu statutárních zástupců MAS Český les může každý z členů spolku navrhnout kandidáta, přičemž nesmí dojít ke členství ve více orgánech. Člen musí se svou kandidaturou souhlasit.
- 7) Průběh a výsledky voleb jsou zaznamenány v zápise.

Změny během funkčního období

- 1) Neplní-li člen VR řádně svoji funkci, může být odvolán valnou hromadou. Jeho funkce končí dnem odvolání. (pozn.: za neplnění funkce je považována i 3krát neomluvená účast na jednáních VR).
- 2) Funkční období člena ve VR je čtyřleté. Členství dále zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením nebo úmrtím člena VR.
- 3) Člen, jehož funkce ve VR skončila, je odpovědný za řádné předání funkce. O předání funkce se pořídí písemný záznam.

- 4) Členové výkonné rady, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání valné hromady.

Jednání výkonné rady

- 1) Jednání začíná volbou předsedy jednání a volbou zapisovatele.
- 2) Jednání VR se řídí programem, který byl předem připraven, případně se do programu zařadí záležitosti, na kterých se VR dodatečně usnese.
- 3) Výkonná rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Každému z členů výkonné rady náleží při rozhodování jeden hlas. Při rozhodování je hlasovací právo členů výkonné rady rovné. V případě dosažení rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- 4) Jednání VR vede předseda VR nebo jím pověřená osoba podle schváleného programu. Kromě bodů stanovených programem zejména:
 - otevírá a řídí diskusi a prohlašuje ji za ukončenou,
 - řídí hlasování v průběhu jednání,
 - uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout
 - upřednostňuje přednesení technické poznámky.
- 5) Byl-li návrh přijat za neúčasti některého z členů, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí.
- 6) VR hlasuje vždy bezprostředně po projednání daného bodu. Výsledky hlasování jsou součástí zápisu.
- 7) V případě potřeby urgentního projednání naléhavé věci může předseda Výkonné rady nebo člen výkonné rady, který byl předsedou výkonné rady pověřen přistoupit ke způsobu hlasování per rollam. Rozhodnutí o této formě hlasování je plně v kompetenci předsedy Výkonné rady. Výhradní formou tohoto hlasování je elektronická komunikace pomocí emailu. Zprávy použité pro potřeby tohoto hlasování budou archivovány a označeny datem a usnesením, kterého se hlasování týká. Pro přijetí rozhodnutí je třeba shody nadpoloviční většiny hlasujících členů VR prostřednictvím hlasování per – rollam. Na tento režim hlasování se uplatní procesní postupy v souladu s tímto Jednacím řádem.



Zápisy

- 1) Ze zasedání VR se pořizují zápisy. Zápis vyhotovuje zapisovatel volený ze středu VR popřípadě kancelář MAS, pokud je jednání přítomna.
- 2) Zápis musí obsahovat: datum, místo konání, prezenční listinu, program, přijatá rozhodnutí s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu, námítky účastníků a konkrétní závěrečná usnesení.
- 3) Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností spolku v kanceláři MAS Český les, kde jsou k dispozici k nahlédnutí všem členům MAS.
- 4) Se zápisem z jednání VR budou seznámeni všichni členové MAS.
- 5) Zápis z VR je zveřejněn na www.masceskyles.cz.

Platnost

Tento Jednací řád byl schválen valnou hromadou dne 18. 12. 2018 a nabývá účinnosti dnem následujícím.