

**GRANTOVÝ DOTAČNÍ PROGRAM MAS Český les, z. s.
pro poskytování finančních příspěvků v oblasti kultury a volnočasových aktivit**

Bavíme sami sebe

**poskytnutý z dotačního titulu
PODPORA MÍSTNÍCH AKČNÍCH SKUPIN SE SÍDLEM V PLZEŇSKÉM KRAJI 2018**

**Pravidla grantového dotačního programu
MAS Český les, z. s., na rok 2018**

Cílem tohoto grantového dotačního programu je obohacení kulturního a společenského života obyvatel obcí, které územně náleží MAS Český les, z. s., formou podpory veřejně prospěšných činností jednotlivců, spolkových organizací a ostatních subjektů na území MAS Český les, z. s. Podpora z tohoto dotačního programu je zaměřena na projekty především v následujících oblastech:

- Kulturní a společenské aktivity ve prospěch obyvatel obcí na území MAS Český les, z. s.
- Aktivity propagující MAS Český les, z. s.
- Aktivity propagující partnerství

Celková výše finančních prostředků grantového dotačního programu pro rok 2018 je 30 000 Kč.

I. Žadatelé

1. Žádat o dotaci **mohou** obce, neziskové organizace a další právnické osoby na základě předložené žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 1), (dále jen „žadatel“).
2. Žádat o dotaci **nemohou** subjekty (právnické či fyzické osoby), které mají dluh vůči MAS Český les, z. s.

II. Projekty

1. Projekt musí být realizován v některé z obcí územně spadající do MAS Český les, z. s.
2. Dotace je poskytována na neziskové projekty.
3. Dotace se poskytuje na projekt realizovaný v roce 2018 (termín realizace však nesmí být dřívější, než 1. 7. 2018).
4. Projekt musí být ukončen v příslušném kalendářním roce.
5. Hodnotící kritéria včetně jejich bodového ohodnocení jsou uvedena v příloze č. 3 a zveřejněna společně s výzvou a dalšími přílohami na webových stránkách MAS Český les, z. s., pod odkazem: <http://www.masceskyles.cz/granty-mas/>

III. Žádost o dotaci

1. Řádně vyplněné žádosti o dotaci včetně příloh se podávají **od 18. 6. 2018 a nejdéle do 28. 7. 2018 do 13:00 hodin, a to výhradně poštou** na adresu kanceláře MAS Český les, z. s., Chodské náměstí 75, 344 01 Domažlice. Určující je datum a čas podání.
2. Formulář žádosti lze získat na internetových stránkách www.masceskyles.cz nebo v kanceláři (adresa viz výše).
3. Žádosti se podávají v zalepené obálce označené v levém horním rohu heslem **“GRANTOVÝ PROGRAM 2018“**. Žádosti NENÍ možné podávat osobně, elektronickou poštou, datovou schránkou, faxem ani jiným způsobem. Na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel, taktéž na žádosti špatně vyplněné, věcně neodůvodněné nebo s chybějícími doklady po termínu výzvy k jejich doplnění.
4. Neúplné žádosti je žadatel povinen doplnit do 5 pracovních dnů po vyzvání.
5. Nedodržení termínu podání žádosti, formálních náležitostí a absence povinných příloh jsou důvodem k vyloučení žádosti z dalšího posuzování.
6. Zasláné žádosti o dotaci včetně příloh se nevracejí.
7. Povinnými přílohami žádosti jsou:
 - a) kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele (výpis z registru ekonomických subjektů, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností apod.),
 - b) výpis z bankovního účtu (popřípadě potvrzení banky o vedení účtu), výpis či potvrzení nesmí být ke dni podání žádosti starší tří měsíců.

IV. Financování projektu

1. Projekt může být financován z více zdrojů, minimálně však z vlastních zdrojů žadatele.
2. Výše finanční podpory na jeden projekt je **minimálně 5 000 Kč, maximálně 10 000 Kč, nejvýše však 80 % z celkových nákladů akce.**
3. Poskytnutá dotace je účelová. Je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s charakterem projektu.
4. Finanční prostředky z dotace budou použity na krytí neinvestičních nákladů projektu.

V. Použití finančních prostředků

1. Dotace **je poskytována** na neinvestiční náklady projektu, a to konkrétně na:
 - propagaci akce
 - produkční zajištění (služby lektorů, přednášejících a účinkujících)
 - technické zajištění (pronájem zařízení, vybavení a techniky a služby spojené s technickým zajištěním akce)

2. Dotace se **neposkytuje** např. na:

- náklady spojené s přípravou žádosti
- úhradu členských poplatků v českých, zahraničních nebo nadnárodních organizacích a na financování podnikatelských nebo výdělečných aktivit
- zajištění stravy nebo občerstvení
- telefonní a poštovní poplatky
- finanční odměny a mzdy
- investiční náklady (např. zařízení kluboven, kanceláří, galerií, stavební úpravy a jiné)
- provozní náklady (např. elektřina, vodné atd.)

VI. Posouzení a schválení finanční podpory z dotace
--

1. Žádosti posuzuje grantová komise (dále jen „komise“).
2. O přiznání dotace (grantu) rozhoduje výkonná rada MAS Český les, z. s., na základě doporučení komise.
3. Komise či výkonná rada MAS Český les, z. s., si mohou vyžádat od žadatele doplňující údaje k podané žádosti.
4. Na poskytnutí dotace není jakýkoli právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace v případě, že podpořená akce bude znovu realizována v dalším roce.
5. Členové komise posuzují žádosti dle hodnotících kritérií.

VII. Smlouva o dotaci

1. Administrátor dotačního titulu (MAS Český les, z. s.) připraví smlouvu se žadatelem, na jejímž základě bude žadateli poskytnuta dotace.
2. Pokud žadatel nepodepíše nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do 1 měsíce od vyzvání, ztrácí na finanční příspěvek nárok.

VIII. Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je povinen zejména:

- Zajistit bezúhonnost a čestnost v nakládání s dotačními prostředky.
- Prezentovat a zajistit publicitu logy Plzeňského kraje a MAS Český les, z. s., především regionální značku „Český les, sem patřím...“. Zároveň je **povinen provést fotodokumentaci realizace projektu**, na které bude zřetelná prezentace poskytovatele dotace
- Využít poskytnutý finanční příspěvek hospodárně a pouze k účelu vymezenému ve smlouvě.
- Předložit MAS Český les, z. s. (administrátor grantu) nejpozději **do dvou měsíců** po skončení projektu (nejpozději však do 28. 2. 2019) podrobné vyúčtování dotace (příloha č. 2 – závěrečná zpráva) s povinnými přílohami. V případě nedodržení tohoto termínu je příjemce dotace povinen poskytnutou dotaci vrátit v termínu do 1 měsíce.
- V případě, že nebude dotace použita na účel vymezený smlouvou nebo odmítne-li žadatel užití dotace průkazně doložit je povinen do 1 měsíce od vyzvání správcem dotace poskytnutý finanční příspěvek v plné výši vrátit.
- V případě, že žadatel uvede v žádosti o dotaci skutečnosti, na základě kterých se provádí bodové hodnocení pomocí hodnotících kritérií, a tyto skutečnosti budou nepravdivé, nebo nebudou následně splněny při odevzdávání závěrečné zprávy, je žadatel povinen dotaci vrátit v plné výši do jednoho měsíce od zjištění této skutečnosti administrátorem programu.
- V případě, že byl projekt realizován úsporněji, nebo jen částečně, je žadatel povinen vrátit poskytovateli do 28. 2. 2019 tu část finančního příspěvku, která nebyla příjemcem vyčerpána.
- Chybné či neúplné vyúčtování (závěrečnou zprávu) je žadatel povinen do 14 dnů po vyzvání opravit/doplnit. Při nedodržení termínu je příjemce dotace povinen poskytnutou dotaci vrátit.
- Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty. Dále je příjemce dotace povinen vést přidělené finanční prostředky odděleně od svého účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Při využití a vyúčtování dotace je žadatel povinen dodržovat příslušné zákony a obecně závazné předpisy právního řádu České republiky.
- Žadatel je povinen umožnit oprávněným zástupcům MAS Český les, z. s., a členům grantové komise kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků.

IX. Kontrola

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu využití dotace v jakémkoli stádiu realizace projektu (předmětu žádosti).
2. Kontrolu realizace projektu podpořeného z grantového dotačního titulu zajišťují členové grantové komise.

Přílohy:

Příloha číslo 1 – Formulář žádosti o dotaci

Příloha číslo 2 – Závěrečná zpráva o realizaci

Příloha číslo 3 – Hodnotící kritéria