

Příloha č. 3: Jednací řád valné hromady MAS Český les, z. s.

Základní ustanovení

Valná hromada je povinna při své činnosti dodržovat Stanovy MAS Český les, z. s., obecně závazné právní předpisy, zákon č. 89/2012, Sb. (Občanský zákoník) a další platné předpisy MAS Český les. Dále je povinna rozvíjet svoji činnost plánovitě, jednat v souladu s Komunitně vedenou strategií místního rozvoje MAS Český les 2014 – 2020 (SCLLD) a se zájmy členů.

Obecná ustanovení

- 1) Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- 2) VH je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku.
- 3) Řádná VH se koná minimálně 2x ročně.
- 4) VH spolku svolává předseda výkonné rady z pověření výkonné rady spolku.
- 5) Stanovy spolku lze měnit a doplňovat jen na valné hromadě a jen na základě rozhodnutí členů - účastníků této valné hromady. K rozhodnutí o změně a doplnění těchto stanov je vždy nutný souhlas minimálně 2/3 členů přítomných na této valné hromadě.
- 6) VH se koná na území MAS Český les, datum a program jednání musí být uvedeny v písemné pozvánce zasláné všem členům spolku poštou či elektronicky, a to nejméně 7 pracovních dnů před termínem jednání. Valnou hromadu řídí předseda výkonné rady nebo člen výkonné rady, který byl předsedou výkonné rady pověřen k svolání valné hromady.
- 7) Členové valné hromady se zapisují do prezenční listiny.

Změny během funkčního období

- 1) Neplní-li člen VH MAS Český les řádně svoji funkci, či dojde-li k porušení bodu 4, článku VII. Vznik a zánik členství dle Stanov MAS Český les, z. s., může být odvolán valnou hromadou. Jeho funkce končí dnem odvolání. (pozn.: za neplnění funkce je považována i 3krát neomluvená účast na jednáních VH MAS).
- 2) Funkční období člena VH MAS Český les dále zaniká vystoupením z MAS Český les či smrtí.
- 3) Člen, jehož funkce ve VH skončila, je odpovědný za řádné předání funkce. O předání funkce se pořídí písemný záznam.

Jednání valné hromady

- 1) Jednání začíná volbou předsedy jednání, volbou zapisovatele a volbou 2 ověřovatelů zápisu.
- 2) Jednání VH se řídí programem, který byl předem připraven, případně se do programu zařadí záležitosti, na kterých se VH dodatečně usnese.
- 3) Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů MAS Český les. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Každému z členů MAS Český les náleží na valné hromadě jeden hlas. Při rozhodování je hlasovací právo členů MAS Český les rovné. V případě dosažení rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- 4) Není-li valná hromada usnášeníschopná, svolává předseda výkonné rady za hodinu náhradní valnou hromadu. Na náhradním jednání může valná hromada jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího jednání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů.
- 5) Jednání VH řídí většinou předseda výkonné rady nebo člen výkonné rady, který byl předsedou výkonné rady pověřen k řízení VH podle schváleného programu. Kromě bodů stanovených programem zejména:
 - otevírá a řídí diskusi a prohlašuje ji za ukončenou,
 - řídí hlasování v průběhu jednání,
 - uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout,
 - upřednostňuje přednesení technické poznámky.
- 6) Člen VH se podílí na jednání tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.
- 7) Zástupci veřejnosti, kteří jsou oprávněni účastnit se jednání VH, se mohou vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy.
- 8) Jednání VH spočívá v přednesení podnětu k jednání, k diskusi. Diskusní vystoupení se musí týkat projednávaného bodu. Na diskusní vystoupení odpovídá předkladatel daného bodu buď přímo, nebo po ukončení diskuse (podle povahy věci). Závěry jednání jsou stručně vymezeny v závěrečném usnesení.
- 9) VH hlasuje vždy bezprostředně po projednání daného bodu. Výsledky hlasování jsou součástí zápisu.
- 10) V případě potřeby urgentního projednání naléhavé věci může předseda přistoupit ke způsobu hlasování per rollam. Rozhodnutí o této formě hlasování je plně v kompetenci předsedy. Výhradní formou tohoto hlasování je elektronická komunikace pomocí emailu. Zprávy použité pro potřeby tohoto hlasování budou vždy označeny datem a usnesením, kterého se hlasování týká. Dále je na



těchto zprávách výslovně uvedeno, že slouží pro potřeby hlasování v režimu elektronického hlasování - per rollam. Na tento režim hlasování se uplatní procesní postupy v souladu s tímto Jednacím řádem.

- 11) Z elektronického hlasování se pořizuje zápis.
- 12) Při elektronickém hlasování musí být splněna podmínka poměrného zastoupení jednotlivých zájmových skupin (veřejný, soukromý a neziskový sektor) tak, že každá ze zájmových skupin nesmí disponovat více než 49 % hlasovacích práv. Zároveň veřejný sektor nesmí mít více než 49 % hlasovacích práv.
- 13) Přijaté usnesení se vhodným způsobem oznámí všem členům MAS, a to do 7 pracovních dnů.

Zápisy

- 1) Ze zasedání VH se pořizuje zápis.
- 2) Účastníci VH volí ze svého středu zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.
- 3) Zápisy podepisuje předseda jednání valné hromady, zapisovatel a oba zvolení ověřovatelé zápisu. Podpisem odpovídají podepsaní za pravost a správnost zápisu.
- 4) Zápis musí obsahovat: datum, místo konání, prezenční listiny přítomných, údaje o skutečném programu, přijatá rozhodnutí s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu, námitky účastníků a konkrétní závěrečná usnesení.
- 5) Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností spolku v kanceláři MAS Český les, z. s., kde jsou k dispozici k nahlédnutí všem členům MAS.
- 6) Zápisy z VH se zasílají elektronicky všem členům spolku.
- 7) Usnesení z VH MAS Český les jsou zveřejněny na www.masceskyles.cz.

Platnost

Tento Jednací a volební řád byl schválen valnou hromadou dne 30. 5. 2014 a nabývá účinnosti dnem následujícím.