Příloha č. 4: Jednací řád výkonné rady MAS Český les, z. s.

Základní ustanovení

Výkonná rada je povinna při své činnosti dodržovat Stanovy MAS Český les, z. s., obecně závazné právní předpisy, zákon č. 89/2012, Sb. (Občanský zákoník) a další platné předpisy MAS Český les. Dále je povinna rozvíjet svoji činnost plánovitě, jednat v souladu s Komunitně vedenou strategií místního rozvoje MAS Český les (SCLLD) a se zájmy členů.

Obecná ustanovení

1) Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Členství téže osoby v dalších orgánech MAS Český les není přípustné (taková osoba musí sama rezignovat v jednom z nich).

2) VR je rozhodovací orgán spolku, má sedm členů, které volí a odvolává valná hromada. VR je statutárním orgánem MAS Český les a ze svého středu volí a odvolává statutární zástupce MAS Český les ve smyslu čl. XV. stanov spolku.

3) Členové musí být svéprávné a bezúhonné osoby, které nebyly pravomocně odsouzeny za úmyslný trestný čin.

4) Člen výkonné rady se zavazuje, že bude svoji funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou, s potřebnými znalostmi a s péčí řádného hospodáře.

5) Člen výkonné rady vykonává funkci osobně, nebo zmocní pro jednotlivé případy jiného člena téhož orgánu a stejné zájmové skupiny.

6) Pro volbu statutárních zástupců MAS Český les může každý z členů spolku navrhnout kandidáta, přičemž nesmí dojít ke členství ve více orgánech. Člen musí se svou kandidaturou souhlasit.

7) Průběh a výsledky voleb jsou zaznamenány v zápise.

Změny během funkčního období

1) Neplní-li člen VR MAS Český les řádně svoji funkci, či dojde-li k porušení bodu 4, článku VII. Vznik a zánik členství dle Stanov MAS Český les, z. s., může být odvolán valnou hromadou. Jeho funkce končí dnem odvolání. (pozn.: za neplnění funkce je považována i 3krát neomluvená účast na jednáních VR).

2) Funkční období člena ve VR je čtyřleté. Členství dále zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením nebo úmrtím člena VR.

3) Člen, jehož funkce ve VR skončila, je odpovědný za řádné předání funkce. O předání funkce se pořídí písemný záznam.

4) Členové výkonné rady, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání valné hromady.

Jednání výkonné rady

1) Jednání začíná volbou předsedy jednání, volbou zapisovatele a volbou 2 ověřovatelů zápisu.

2) Jednání VR se řídí programem, který byl předem připraven, případně se do programu zařadí záležitosti, na kterých se VR dodatečně usnese.

3) Výkonná rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Každému z členů výkonné rady náleží při rozhodování jeden hlas. Při rozhodování je hlasovací právo členů výkonné rady rovné. V případě dosažení rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

4) Jednání VR vede předseda VR nebo jím pověřená osoba podle schváleného programu. Kromě bodů stanovených programem zejména:

   - otevírá a řídí diskusi a prohlašuje ji za ukončenou,
   - řídí hlasování v průběhu jednání,
   - uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout
   - upřednostňuje přednesení technické poznámky.

5) Člen VR se podílí na jednání tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.

6) Jednání VR spočívá v přednesení podnětu k jednání, k diskusi. Diskusní vystoupení se musí týkat projednávaného bodu. Na diskusní vystoupení odpovídá předkladatel daného bodu buď přímo, nebo po ukončení diskuse (podle povahy věci). Závěry jednání jsou stručně vymezeny v závěrečném usnesení.

7) Je-li rozhodnutí přijato, zaznamená se na žádost člena voleného orgánu, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor.

8) Byl-li návrh přijat za neúčasti některého z členů, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí.

9) VR hlasuje vždy bezprostředně po projednání daného bodu. Výsledky hlasování jsou součástí zápisu.

Zápisy

1) Ze zasedání VR se pořizují zápisy.

2) Zápis vyhotovuje volený zapisovatel, který podepisuje předseda jednání VR a oba ověřovatelé zápisu. Podpisem odpovídají podepsaní za pravost a správnost zápisu.

3) Zápis musí obsahovat: datum, místo konání, prezenční listinu přítomných, údaje o skutečném programu, přijatá rozhodnutí s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu, námitky účastníků a konkrétní závěrečná usnesení.

4) Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností spolku v kanceláři MAS Český les, kde jsou k dispozici k nahlédnutí všem členům MAS Český les.

5) S usnesením z VR MAS Český les budou seznámeni všichni členové MAS Český les.

Platnost

Tento Jednací a volební řád byl schválen valnou hromadou dne 30. 5. 2014 a nabývá účinnosti dnem následujícím.