EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Seminář pro žadatele v rámci realizace

SCLLD (Strategie komunitně vedeného místního rozvoje)

MAS Český les, z. s.

OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST (OPZ)

1.2.2018

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

MAS Český les

4. Výzva MAS Český les, z.s.

v rámci

OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST:

Podpora zaměstnanosti – (II.)

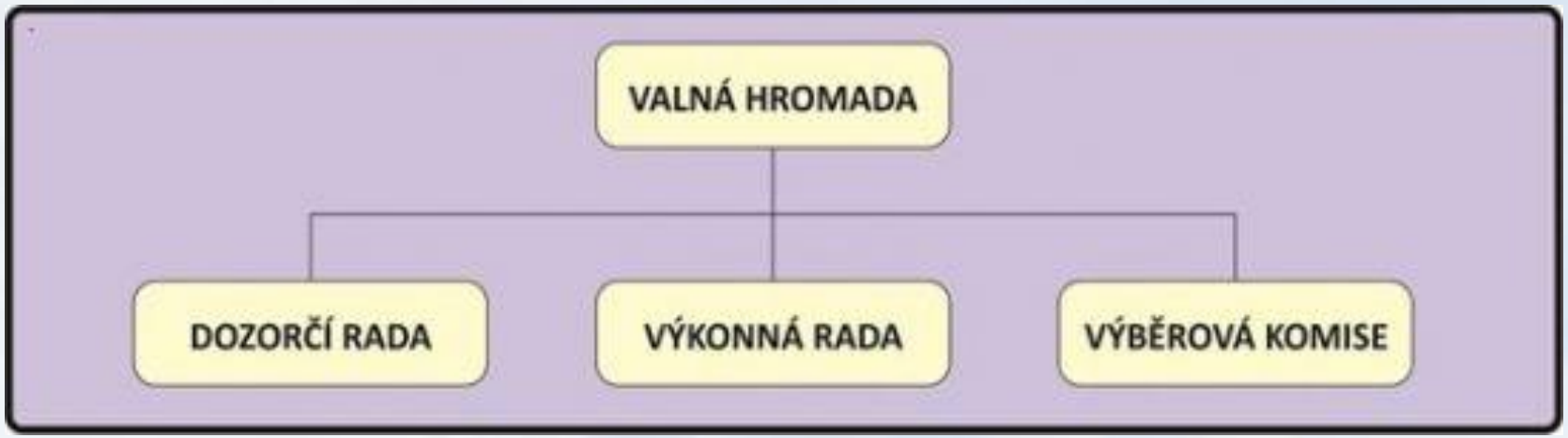
Program semináře

- Úvod a představení MAS Český les, z.s.
- Výzva:
  - Základní údaje
  - Oprávnění žadatelé
  - Oprávnění partneři
  - Cílové skupiny

Program semináře

- Podporované aktivity
- Financování
- Indikátory
- Hodnocení
- Projektová žádost
- Odkazy
- Kontakty

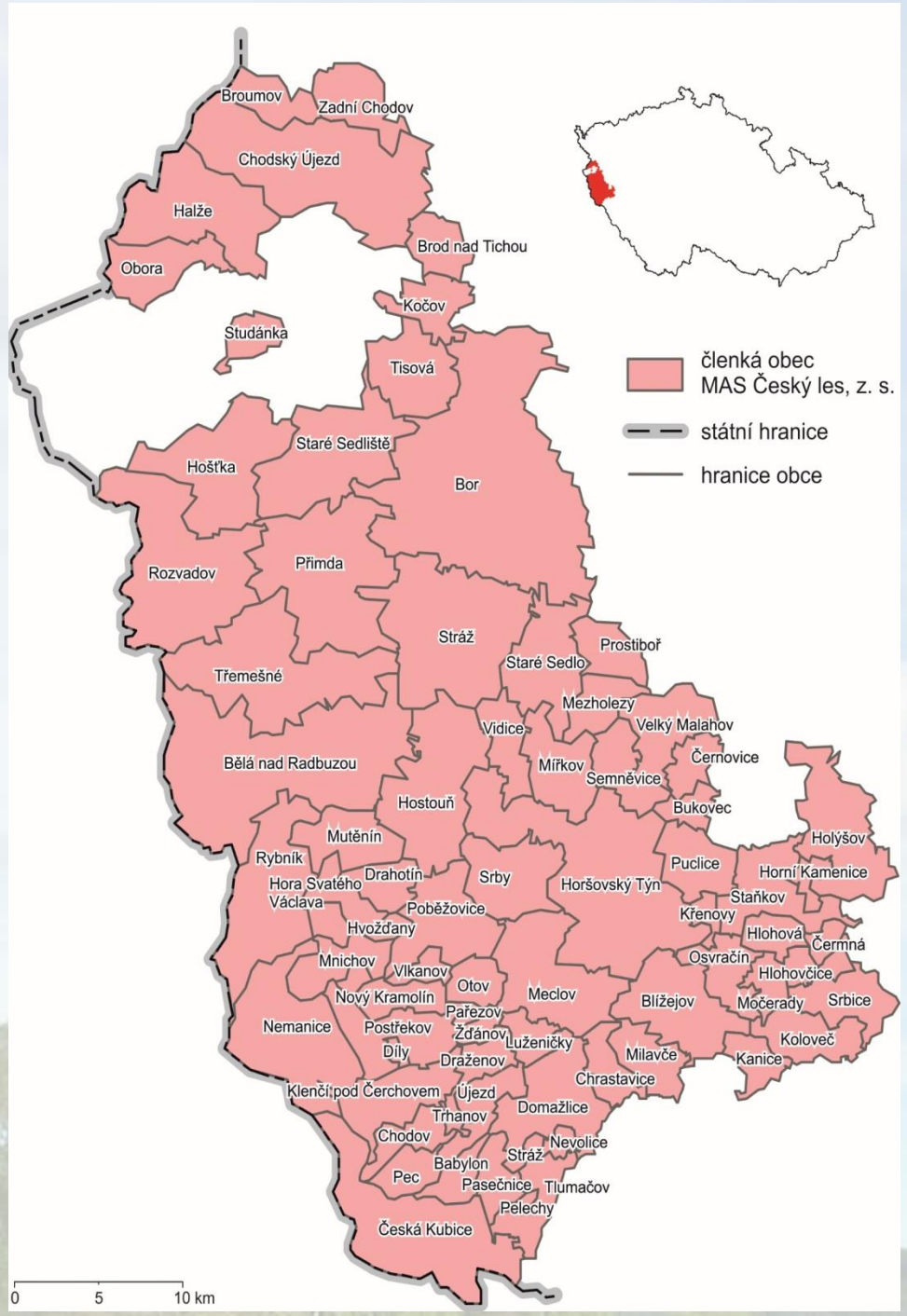
MAS Český les, z.s.



Rozloha území MAS: 1 498,79 km^2

Počet obyvatel: 61 576

Počet obcí na území MAS: 77



Broumov
Zadní Chodov
Chodský Újezd
Halže
Obora
Brod nad Tichou
Kočov
Studánka
Tisová
Staré Sedliště
Hošťka
Bor
Rozvadov
Přimda
Stráž
Prostiboř
Staré Sedlo
Třemešné
Mezholezy
Velký Malahov
Vidice
Černovice
Bělá nad Radbuzou
Mířkov
Semněvice
Hostouň
Bukovec
Mutěnín
Holýšov
Rybník
Puclice
Horní Kamenice
Drahotín
Srby
Horšovský Týn
Hora Svatého Václava
Staňkov
Poběžovice
Křenovy
Hvožďany
Hlohová
Čermná
Osvračín
Mnichov
Vlkanov
Hlohovčice
Otov
Meclov
Nový Kramolín
Blížejov
Močerady
Srbice
Pařezov
Nemanice
Postřekov
Žďánov
Luženičky
Koloveč
Díly
Milavče
Kanice
Draženov
Chrastavice
Klenčí pod Čerchovem
Újezd
Domažlice
Trhanov
Chodov
Nevolice
Stráž
Babylon
Pec
Pasečnice
Tlumačov
Pelechy
Česká Kubice
0
5
10 km
členká obec MAS Český les, z. s.
státní hranice
hranice obce

Základní údaje k výzvě

- Vyhlášení výzvy: 18.12.2017 (04:00 hod)
- Příjem žádostí: 18.12.2017 – 24.04.2018 do 12:00 hod
- Způsob podání: IS KP14+ (MS2014+)
- Celková částka alokace: 5 380 000 Kč
- Výše podpory: 85 %
- Min. výše způsobilých výdajů: 500 000 Kč
- Max. výše způsobilých výdajů: 4 000 000 Kč
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31.9.2022

MAS Český les

Oprávnění žadatelé

1) PO,FO s vlastním identifikačním číslem (IČO)

2) PO,FO s aktivní datovou schránkou

3) PO, FO s elektronickým podpisem

4) PO,FO, které nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodu insolvence, pokut, dluhu apod.

Oprávnění žadatelé

a) Místní akční skupina

b) Nestátní neziskové organizace

c) Obchodní korporace

d) OSVČ

e) Poradenské a vzdělávací instituce

Oprávnění partneři

a) Partneři s finančním příspěvkem

b) Partneři bez finančního příspěvku

Cílové skupiny

- Uchazeči o zaměstnání
- Zájemci o zaměstnání
- Neaktivní osoby
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce
- Osoby v nebo po výkonu trestu
- Osoby opouštějící institucionální zařízení
- Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené
- Osoby sociálně vyloučené nebo osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Propuštění zaměstnanci

MAS Český les

Podporované aktivity

- A) příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce
- B) zvyšování zaměstnanosti cílových skupin
- C) podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce
- D) podpora prostupného zaměstnávání

Formy financování

a) Ex ante – příjemce obdrží platbu předem (po uzavření práv. aktu o poskyt. podpory), tzn. než jakákoli aktivita projektu

b) Ex post – příjemce podá žádost o platbu až po realizaci projekt. aktivit s doložením dokladů prokazujících úhradu vynaložených výdajů

Zdroje financování:

A) **Evropský podíl: 85%**

B) **Národní podíl: 15%**

(příjemce 15% a státní rozpočet 0% NEBO NAOPAK = závislé na právní formě příjemce)

Nepřímé náklady

- **Ve výši 25 %** (pokud podíl nákupu služeb od externích dodavatelů na celk. přímých způs. nákladech do 60 %)
- Pokud 60 % a více nákladů formou nákupu služeb od externích dodavatelů: nepřímé náklady ve výši 15 %
- Pokud 90 % a výše: nepřímé náklady ve výši 5 %

a) administrativa, řízení projektu, účetnictví, personalistika, občerstvení, stravování

b) cestovní náhrady spojené s prac. cestami realizačního týmu

c) spotřební materiál, zařízení a vybavení

MAS Český les

Nepřímé náklady

d) prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, odpisy budov,..)

e) ostatní provozní výdaje (poštovné, internetové připojení, bankovní poplatky, notářské poplatky,..)

Poskytovány průběžně, vždy spolu s prostředky na přímé náklady projektu, fixní podíl po celou dobu projektu, změna jedině na základě závěrečného vyúčtování projektu, změna procenta musí být jedině směrem dolů

Způsobilé výdaje

- <u>7 podmínek současně:</u>

- v souladu s práv. předpisy ČR, EU
- v souladu s podmínkami poskytnutí podpory
- přiměřený
- vznik v době realizace projektu, nejpozději do ukončení administrace závěrečné zprávy
- územně způsobilý
- identifikovatelný, prokazatelný, doložitelný
- nezbytný

Způsobilé výdaje

- **Osobní náklady** (mzdy, výdaje na odměny, apod.)

– obvyklá výše mezd/platů pro prac. pozice, obvyklé ceny pro komodity na www.esfcr.cz

- **Cestovné**
- **Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu**

– v případě služeb obecného hospodářského zájmu (tzn. soc. služby) nejsou způsobilým výdajem výdaje investičního charakteru spojené s nákupem dlouhodobého (hm. i nehm.) majetku. Uznatelným výdajem pouze odpisy dlouh. hm. a nehm. majetku

- nelze výdaje za nákup infrastruktury (budovy, pozemky, techn. zařízení pevně spojená např. vodovod, kanalizace,..)

- **Nájem či leasing zařízení a vybavení budov**

MAS Český les

Způsobilé výdaje

- **Odpisy –** dl. hm., nehm. majetek - pokud nákup není součástí způs. výdajů projektu
- **Drobné stavební úpravy** (do 40 tis. Kč za účetní položku v jednom zdaň. období)
- **Nákup služeb** (zpracování analýz, lektorské služby, školení, vytvoření nových publikací, pronájem učebny,…)
- **Přímá podpora cílové skupiny** (výdaje vzniklé v souv. se zapojením cíl. skupiny tzn. mzdové přísp., cest. náhrady, příspěvek na péči o dítě, apod.)
- **Finanční výdaje, správní a jiné poplatky** (nejsou úroky z dlužných částek, pokuty apod.)

MAS Český les

Způsobilé výdaje

- **DPH:**

Plátce DPH– DPH je způs. výdaj, pokud plátce nemá nárok na odpočet daně na vstupu podle zákona o DPH; pokud plnění použije jak pro svou ekon. činnost, tak i pro činnosti s ní nesouvisející, pak způs. výdajem jen ta část, která nesouvisí s ekonom. činností (tzn. u které není nárok na odpočet)

Neplátce DPH– DPH je způsobilý výdaj

Nezpůsobilé výdaje

- Úroky z dlužných částek, pokuty, penále
- DPH – pokud má plátce nárok na odpočet

Indikátory

= nástroje pro měření cíle/plánu, postupu či efektů jednotlivých úrovní implementace operačního programu

- definovány centrálně, aby možno hodnoty sčítat v rámci programu

i na vyšších úrovních

- **žadatel do žádosti svůj závazek** tj. cílové hodnoty několika indikátorů, kterých plánuje dosáhnout (sankce při nesplnění cílových hodnot indikátorů)
- Výchozí hodnoty všech: 0

Indikátory

- Celkový počet účastníků - kód 60000

měrná jednotka-**osoby**, typ-**výstup**

- Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů – kód 80500

měrná jednotka-**dokumenty**, typ-**výstup**

- Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce – kód 50130

měrná jednotka-**osoby**, typ-**výsledek**

MAS Český les

Indikátory

- Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce – kód 50105

měrná jednotka-podniky, typ-výstup

- Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti-kód 62500

měrná jednotka-osoby, typ-výsledek

- Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti-kód 62600

měrná jednotka-osoby, typ-výsledek

Indikátory

- Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ-kód 62800

měrná jednotka-**osoby**, typ-**výsledek**

Hodnocení

1. **Místní akční skupina** – hodnocení žádostí o podporu; písemné záznamy o provedeném hodnocení; seznam žádostí, které MAS navrhuje ke schválení---předá ŘO

2. **Řídící orgán** – závěrečné ověření způsobilosti projektů a kontrola administrativních postupů MAS; k vybraným projektům vydá právní akt o poskytnutí podpory

A) Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- určený pracovník MAS, ověření jiný určený pracovník MAS

a) Kritéria přijatelnosti (9) – nejsou opravitelná- Oprávněnost žadatele, partnerství, cílové skupiny, CZV, aktivity, horizontální principy, soulad s CLLD, ověření kapacity žadatele (pokud CZV do 2 mil. Kč pak vždy dostatečná), trestní bezúhonnost

b) Kritéria formálních náležitostí (2) – opravitelná – úplnost a forma žádosti, podpis žádosti – při záporném hodnocení vyzván 1x k opravě do 5 prac. dnů

A) Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

a)b) **do 10 prac. dnů od uzávěrky příjmu žádostí** (včetně nápr. FN),
žadatelům info o výsledku hodnocení prostřednictvím MS2014+

Vyloučení žadatelé mohou do 15 kalend. dní od doručení info podat žádost o přezkum hodnocení

B) Věcné hodnocení

-Výběrová komise MAS
I. Potřebnost pro území MAS
II. Účelnost
III. Efektivnost a hospodárnost
IV. Proveditelnost
max. 100 bodů, nutno min. 50 bodů

- Dokončeno **do 25 prac. dní od hodn. P a FN**
- Žadatelé info o výsledku prostřednictvím MS2014+, ode dne doručení info o výsledku možno požádat o přezkum do 15 kal. dní

C) Výběr projektů

- Výkonná rada MAS
- Pořadí dáno bodovým ohodnocením
- **Do 5 prac. dní** od dokončení věcného

2. Řídící orgán

1. Závěrečné ověření způsobilosti – **kontrola procesu hodnocení** a výběru provedeného MAS, **kontrola** způsobilosti **aktivit a výdajů** v projektu
2. Vydá právní akt o poskytnutí podpory zpravidla ve lhůtě **do 3 měsíců** od výběru žádosti

Projektová žádost

1. Zřízení elektronického podpisu a datové schránky
2. Registrace do systému IS KP14+ (https://mseu.mssf.cz)
3. Vyplnění žádosti o podporu
4. Finalizace žádosti o podporu
5. Podepsání a odeslání žádosti o podporu

Odkazy

Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ: https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz

Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ: https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817)

Výzva MAS Český les, z.s. http://www.masceskyles.cz/strategie-2014-2020/opz/vyzvy-mas

- Založení žádosti v IS KP+

https://mseu.mssf.cz

- Edukační video:

http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa

-jak založit žádost do IS KP+

- Příručky, formuláře, čestná prohlášení, vzory, apod.

https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz

MAS Český les

Kontakty

- Sylva Heidlerová – ředitelka MAS Český les, z.s.
- 602 168 171
- heidlerova@tiscali.cz

- Ing. Daniela Voldánová – finanční manažer
- 724 863 051
- voldanova@masceskyles.cz

Děkujeme za pozornost

MAS Český les, z.s.