



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Seminář pro žadatele v rámci realizace

SCLLD (Strategie komunitně vedeného místního rozvoje)

MAS Český les, z. s.

OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST (OPZ)

1.2.2018



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



5. Výzva MAS Český les, z.s.
v rámci
OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST:

**Podpora rozvoje infrastruktury
komunitních center – (I.)**



Program semináře

- Úvod a představení MAS Český les, z.s.
- Výzva:
 - Základní údaje
 - Oprávnění žadatelé
 - Oprávnění partneři
 - Cílové skupiny



Program semináře

- Podporované aktivity
- Financování
- Indikátory
- Hodnocení
- Projektová žádost
- Odkazy
- Kontakty

MAS Český les, z.s.

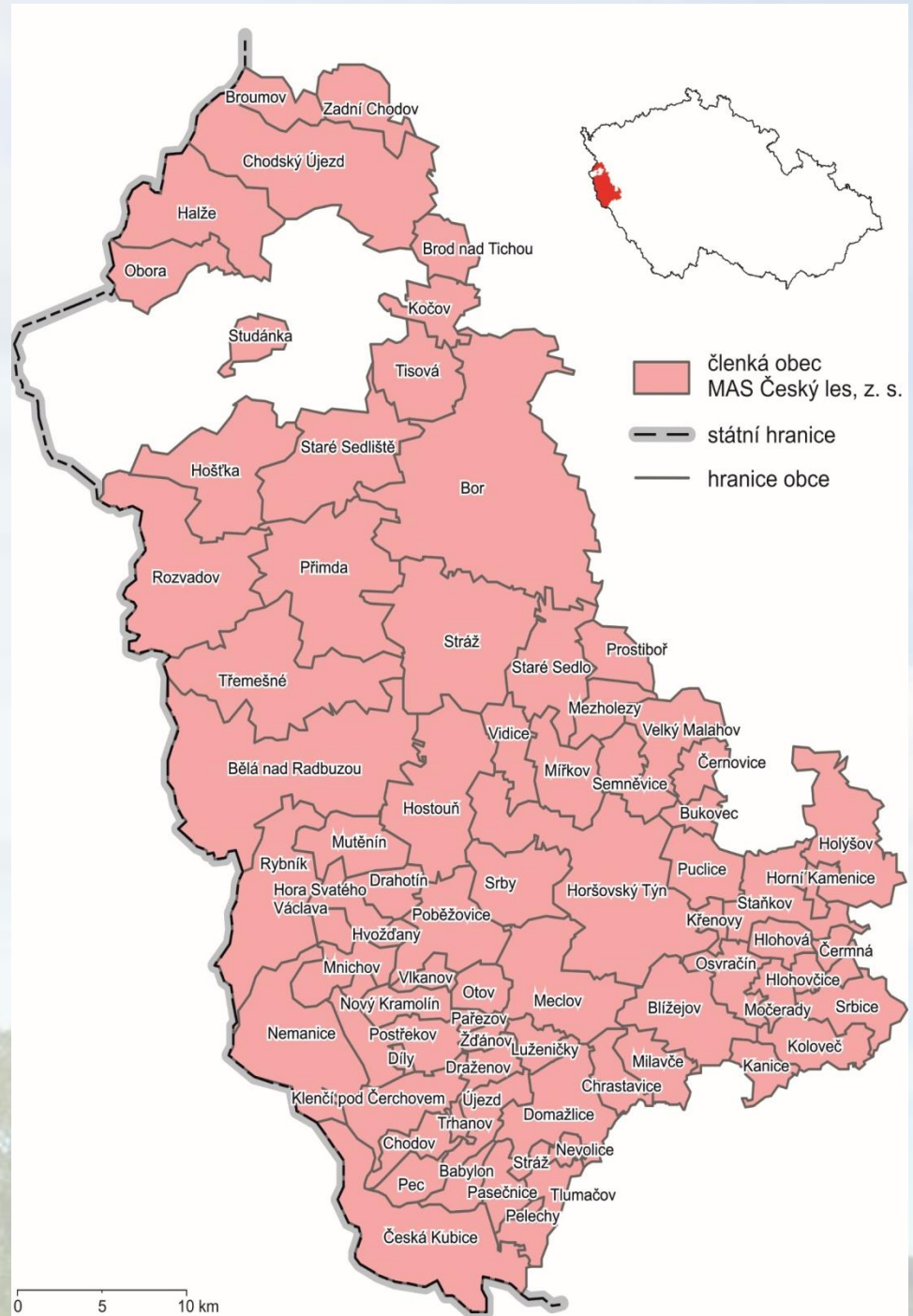


Rozloha území MAS: 1 498,79 km²

Počet obyvatel: 61 576

Počet obcí na území MAS: 77





Základní údaje k výzvě

- Vyhlášení výzvy: 9.1.2018 (04:00 hod)
- Příjem žádostí: 9.1.2018 – 12.03.2018 do 12:00 hod
- Způsob podání: IS KP14+ (MS2014+)
- Celková částka alokace: 2 600 000 Kč
- Výše podpory: 85 %
- Min. výše způsobilých výdajů: 400 000 Kč
- Max. výše způsobilých výdajů: 1 300 000 Kč
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 12.3.2022

Oprávnění žadatelé

- 1) PO,FO s vlastním identifikačním číslem (IČO)
- 2) PO,FO s aktivní datovou schránkou
- 3) PO, FO s elektronickým podpisem
- 4) PO,FO, které nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodu insolvence, pokut, dluhu apod.

Oprávnění žadatelé

- a) Místní akční skupina
- b) Obce
- c) Dobrovolné svazky obcí
- d) Organizace zřizované obcemi
- e) Nestátní neziskové organizace
- f) Obchodní korporace
- g) OSVČ
- h) Poradenské a vzdělávací instituce
- i) Poskytovatelé sociálních služeb
- j) Školy a školská zařízení

Oprávnění partneři

- a) Partneři s finančním příspěvkem
- b) Partneři bez finančního příspěvku



Cílové skupiny

- Osoby sociálně vyloučené a osoby ohrožené sociálním vyloučením
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby s kombinovanými diagnózami
- Osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky
- Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách
- Imigranti a azylanti
- Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování
- Osoby pečující o jiné závislé osoby
- Osoby pečující o malé děti

Cílové skupiny

- Rodiče samoživitelé
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- Oběti trestné činnosti
- Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- Osoby ohrožené předlužeností
- Osoby ohrožené vícenásobnými riziky (nefunkční rodiny, rodiny ohrožené chudobou,...)
- Osoby v nebo po výkonu trestu
- Osoby opouštějící institucionální zařízení
- Sociální pracovníci

Podporované aktivity

- **Komunitní centrum** slouží jako veřejný prostor pro uskutečňování aktivit komunitní (sociální) práce. Komunitní centrum by mělo být neutrálním a otevřeným prostorem, který umožňuje lidem scházet se, společně vytvářet aktivity a řešit sdílené problémy.
- **Činnost** komunitního centra musí mít vždy přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob. Musí být koordinována a zastřešena minimálně jednou osobou s odbornou způsobilostí sociálního pracovníka podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, popř. dalšími odbornými pracovníky, pokud to vyžaduje daný druh aktivity.

Podporované aktivity

- Vedle aktivit přispívajících k řešení sociálních problémů komunity a jejích členů mohou komunitní centra realizovat také:
 - a) Kulturní/multikulturní aktivity realizované „samosprávně“**
 - b) Výchovně/vzdělávací aktivity (např. komunitní knihovny)**
 - c) Aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ**
 - d) Environmentální aktivity a podpora jejich využití**
 - e) Aktivity podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické činnosti**

Formy financování

a) Ex ante – příjemce obdrží platbu předem (po uzavření práv. aktu o poskyt. podpory), tzn. než jakákoli aktivita projektu

b) Ex post – příjemce podá žádost o platbu až po realizaci projekt. aktivit s doložením dokladů prokazujících úhradu vynaložených výdajů

Zdroje financování:

A) Evropský podíl: 85%

B) Národní podíl: 15%

(financování příjemcem a státem je závislé na právní formě příjemce -
příjemce 0% a státní rozpočet 15% nebo P 5% a SR 10% nebo P 15% a SR 0%)



Nepřímé náklady

- Ve výši 25 % (pokud podíl nákupu služeb od externích dodavatelů na celk. přímých způs. nákladech do 60 %)
- Pokud 60 % a více nákladů formou nákupu služeb od externích dodavatelů: nepřímé náklady ve výši 15 %
- Pokud 90 % a výše: nepřímé náklady ve výši 5 %
 - a) administrativa, řízení projektu, účetnictví, personalistika, občerstvení, stravování
 - b) cestovní náhrady spojené s prac. cestami realizačního týmu
 - c) spotřební materiál, zařízení a vybavení

Nepřímé náklady

d) prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, odpisy budov,..)

e) ostatní provozní výdaje (poštovné, internetové připojení, bankovní poplatky, notářské poplatky,..)

Poskytovány průběžně, vždy spolu s prostředky na přímé náklady projektu, fixní podíl po celou dobu projektu, změna jedině na základě závěrečného vyúčtování projektu, změna procenta musí být jedině směrem dolů

Způsobilé výdaje

- 7 podmínek současně:

- v souladu s práv. předpisy ČR, EU
- v souladu s podmínkami poskytnutí podpory
- přiměřený
- vznik v době realizace projektu, nejpozději do ukončení administrace závěrečné zprávy
- územně způsobilý
- identifikovatelný, prokazatelný, doložitelný
- nezbytný

Způsobilé výdaje

- **Osobní náklady** (mzdy, výdaje na odměny, apod.)
 - obvyklá výše mezd/platů pro prac. pozice, obvyklé ceny pro komodity na www.esfcr.cz
- **Cestovné**
- **Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu**
 - v případě služeb obecného hospodářského zájmu (tzn. soc. služby) nejsou způsobilým výdajem výdaje investičního charakteru spojené s nákupem dlouhodobého (hm. i nehm.) majetku. Uznatelným výdajem pouze odpisy dlouh. hm. a nehm. majetku
 - nelze výdaje za nákup infrastruktury (budovy, pozemky, techn. zařízení pevně spojená např. vodovod, kanalizace,..)
- **Nájem či leasing zařízení a vybavení budov**

Způsobilé výdaje

- **Odpisy** – dl. hm., nehm. majetek - pokud nákup není součástí způs. výdajů projektu
- **Drobné stavební úpravy** (do 40 tis. Kč za účetní položku v jednom zdaň. období)
- **Nákup služeb** (zpracování analýz, lektorské služby, školení, vytvoření nových publikací, pronájem učebny,...)
- **Přímá podpora cílové skupiny** (výdaje vzniklé v souv. se zapojením cíl. skupiny tzn. mzdové přísp., cest. náhrady, příspěvek na péči o dítě, apod.)
- **Finanční výdaje, správní a jiné poplatky** (nejsou úroky z dlužných částek, pokuty apod.)

Způsobilé výdaje

- **DPH:**

Plátce DPH– DPH je způs. výdaj, pokud plátce nemá nárok na odpočet daně na vstupu podle zákona o DPH; pokud plnění použije jak pro svou ekon. činnost, tak i pro činnosti s ní nesouvisející, pak způs. výdajem jen ta část, která nesouvisí s ekonom. činností (tzn. u které není nárok na odpočet)

Neplátce DPH– DPH je způsobilý výdaj

Nezpůsobilé výdaje

- Úroky z dlužných částek, pokuty, penále
- DPH – pokud má plátce nárok na odpočet

Indikátory

= nástroje pro měření cíle/plánu, postupu či efektů jednotlivých úrovní implementace operačního programu

- definovány centrálně, aby možno hodnoty sčítat v rámci programu i na vyšších úrovních

- **žadatel do žádosti svůj závazek** tj. cílové hodnoty několika indikátorů, kterých plánuje dosáhnout (sankce při nesplnění cílových hodnot indikátorů)

- Výchozí hodnoty všech: 0

Indikátory

- Celkový počet účastníků - kód 60000
měrná jednotka-**osoby**, typ-**výstup**
- Kapacita podpořených služeb – kód 67001
měrná jednotka-**místa**, typ-**výstup**
- Využívání podpořených služeb – kód 67010
měrná jednotka-**osoby**, typ-**výsledek**
- Počet podpořených komunitních center – kód 55102
měrná jednotka-**zařízení**, typ-**výstup**

Hodnocení

- 1. Místní akční skupina** – hodnocení žádostí o podporu; písemné záznamy o provedeném hodnocení; seznam žádostí, které MAS navrhuje ke schválení---předá ŘO
- 2. Řídící orgán** – závěrečné ověření způsobilosti projektů a kontrola administrativních postupů MAS; k vybraným projektům vydá právní akt o poskytnutí podpory

A) Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- určený pracovník MAS, ověření jiný určený pracovník MAS

- a) Kritéria přijatelnosti (9) – nejsou opravitelná- Oprávněnost žadatele, partnerství, cílové skupiny, CZV, aktivity, horizontální principy, soulad s CLLD, ověření kapacity žadatele (pokud CZV do 2 mil. Kč pak vždy dostatečná), trestní bezúhonnost

- b) Kritéria formálních náležitostí (2) – opravitelná – úplnost a forma žádosti, podpis žádosti – při záporném hodnocení vyzván 1x k opravě do 5 prac. dnů

A) Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

a)b) **do 10 prac. dnů od uzávěrky příjmu žádostí**
(včetně nápr. FN),
žadatelům info o výsledku hodnocení
prostřednictvím MS2014+

Vyloučení žadatelé mohou do 15 kalend. dní od
doručení info podat žádost o přezkum hodnocení

B) Věcné hodnocení

-Výběrová komise MAS

I. Potřebnost pro území MAS

II. Účelnost

III. Efektivnost a hospodárnost

IV. Proveditelnost

max. 100 bodů, nutno min. 50 bodů

- Dokončeno **do 25 prac. dní od hodn. P a FN**
- Žadatelé info o výsledku prostřednictvím MS2014+, ode dne doručení info o výsledku možno požádat o přezkum do 15 kal. dní

C) Výběr projektů

- Výkonná rada MAS
- Pořadí dáno bodovým ohodnocením
- **Do 5 prac. dní** od dokončení věcného

2. Řídící orgán

1. Závěrečné ověření způsobilosti – **kontrola procesu hodnocení** a výběru provedeného MAS, **kontrola způsobilosti aktivit a výdajů** v projektu
2. Vydá právní akt o poskytnutí podpory zpravidla ve lhůtě **do 3 měsíců** od výběru žádosti

Projektová žádost

1. Zřízení elektronického podpisu a datové schránky
2. Registrace do systému IS KP14+ (<https://mseu.mssf.cz>)
3. Vyplnění žádosti o podporu
4. Finalizace žádosti o podporu
5. Podepsání a odeslání žádosti o podporu

Odkazy

Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ:

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>

Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>)

Výzva MAS Český les, z.s.

<http://www.masceskyles.cz/strategie-2014-2020/opz/vyzvy-mas>

- Založení žádosti v IS KP+

<https://mseu.mssf.cz>

- Edukační video:

<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>

-jak založit žádost do IS KP+

- Příručky, formuláře, čestná prohlášení, vzory, apod.

<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>

Kontakty

- Sylva Heidlerová – ředitelka MAS Český les, z.s.
- 602 168 171
- heidlerova@tiscali.cz

- Ing. Daniela Voldánová – finanční manažer
- 724 863 051
- voldanova@masceskyles.cz



Děkujeme za pozornost

MAS Český les, z.s.

