



# Jednací řád dozorčí rady MAS Český les, z. s.

## **Základní ustanovení**

Dozorčí rada je povinna při své činnosti dodržovat Stanovy MAS Český les, z. s., obecně závazné právní předpisy, zákon č. 89/2012, Sb. (Občanský zákoník) a další platné předpisy MAS Český les. Dále je povinna rozvíjet svoji činnost plánovitě, jednat v souladu s Komunitně vedenou strategií místního rozvoje MAS Český les (SCLLD) a se zájmy členů.

## **Obecná ustanovení**

- 1) DR je kontrolním orgánem spolku.
- 2) DR má pět členů, které volí a odvolává valná hromada. Dozorčí rada ze svého středu volí a odvolává předsedu, který svolává a řídí její zasedání.
- 3) Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- 4) Členství též osoby v dalších orgánech MAS Český les není přípustné.
- 5) Členem DR může být jen osoba bezúhonná, která podepsala prohlášení o bezúhonnosti a možnosti zastávat funkci člena DR.
- 6) Člen DR se zavazuje, že bude svoji funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou, s potřebnými znalostmi a s péčí řádného hospodáře.
- 7) Členové DR mají právo účasti na jednání výkonné rady.

## **Změny během funkčního období**

- 1) Neplní-li člen DR MAS Český les řádně svoji funkci, či dojde-li k porušení bodu 4, článku VII. Vznik a zánik členství dle Stanov MAS Český les, z. s., může být odvolán valnou hromadou. Jeho funkce končí dnem odvolání. (pozn.: za neplnění funkce je považována i 3krát neomluvená účast na jednáních DR).
- 2) Funkční období člena v DR je tříleté. Členství v DR dále zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením nebo úmrtím člena DR.
- 3) Člen, jehož funkce v DR skončila, je odpovědný za řádné předání funkce.
- 4) Členové dozorčí rady, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání valné hromady.

## **Jednání dozorčí rady**

- 1) Jednání začíná volbou předsedy jednání a volbou zapisovatele zápisu.
- 2) Jednání DR se řídí programem, který byl předem připraven, případně se do programu zařadí záležitosti, na kterých se DR dodatečně usnese.

- 3) DR je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů DR. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Každému z členů DR náleží při rozhodování jeden hlas. Při rozhodování je hlasovací právo členů DR rovné. V případě dosažení rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- 4) Jednání DR vede zvolený předseda jednání nebo jím pověřená osoba podle schváleného programu. Kromě bodů stanovených programem zejména:
  - otevírá a řídí diskusi a prohlašuje ji za ukončenou,
  - řídí hlasování v průběhu jednání,
  - uděluje slovo členům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout
  - upřednostňuje přednesení technické poznámky.
- 5) Člen DR se podílí na jednání tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.
- 6) Jednání DR spočívá v přednesení podnětu k jednání, k diskusi. Diskusní vystoupení se musí týkat projednávaného bodu. Na diskusní vystoupení odpovídá předkladatel daného bodu buď přímo, nebo po ukončení diskuse (podle povahy věci). Závěry jednání jsou stručně vymezeny v závěrečném usnesení.
- 7) DR hlasuje vždy bezprostředně po projednání daného bodu. Výsledky hlasování jsou součástí zápisu.
- 8) V případě potřeby urgentního projednání naléhavé věci může předseda DR přistoupit ke způsobu hlasování per rollam. Rozhodnutí o této formě hlasování je plně v kompetenci předsedy DR. Výhradní formou tohoto hlasování je elektronická komunikace pomocí emailu. Zprávy použité pro potřeby tohoto hlasování budou vždy označeny datem a usnesením, kterého se hlasování týká. Dále je na těchto zprávách výslovně uvedeno, že slouží pro potřeby hlasování v režimu elektronického hlasování - per rollam. Na tento režim hlasování se uplatní procesní postupy v souladu s tímto Jednacím řádem.
- 9) DR má právo přezkoumávat všechna rozhodnutí výkonné rady.

### **Zápisy**

- 1) Ze zasedání DR se pořizuje zápis.
- 2) Zápisy vyhotovuje zapisovatel, kterého volí DR ze svého středu. Podpisem odpovídá předseda DR za pravost a správnost zápisu.
- 3) Zápis musí obsahovat: datum, místo konání, prezenční listiny přítomných, údaje o skutečném programu, přijatá rozhodnutí s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu, námitky účastníků a konkrétní závěrečná usnesení.
- 4) Originály zápisů se ukládají v kanceláři MAS Český les, kde jsou k dispozici k nahlédnutí všem členům MAS.

### **Platnost**

Tento Jednacím řád byl schválen valnou hromadou dne 18. 12. 2017 a nabývá účinnosti dnem následujícím.