



# Jednací řád výběrové komise MAS Český les, z. s.

## **Základní ustanovení**

Výběrová komise (dále jen VK) je povinna při své činnosti dodržovat Stanovy MAS Český les, z. s., obecně závazné právní předpisy, zákon č. 89/2012, Sb. (Občanský zákoník) a další platné předpisy MAS Český les. Dále je povinna rozvíjet svoji činnost plánovitě, jednat v souladu s Komunitně vedenou strategií místního rozvoje MAS Český les (SCLLD) a se zájmy členů.

## **Obecná ustanovení**

- 1) Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- 2) Členové VK jsou voleni ze subjektů, které na území MAS Český les prokazatelně místně působí a jsou voleni maximálně na jeden rok. Opakované zvolení je možné.
- 3) Členové VK musí být svéprávné a bezúhonné osoby, které nebyly pravomocně odsouzeny za úmyslný trestný čin.
- 4) Člen VK se zavazuje, že bude svoji funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou, s potřebnými znalostmi a s péčí řádného hospodáře.
- 5) Člen VK vykonává funkci osobně, musí být starší 18 let.
- 6) Členové VK zvolí ze svého středu předsedu VK, který svolává a řídí zasedání VK.
- 7) Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.
- 8) Předseda VK svým podpisem stvrzuje nezaujatost a správnost usnesení VK, které poté předává kanceláři MAS Český les.
- 9) Kancelář MAS Český les zvolí datum, místo a čas jednání VK a připraví podklady pro jednání VK. VK se řídí Manuálem postupu pro příjem, hodnocení a výběr projektů
- 10) Výběr projektů je transparentní a zamezuje střetu zájmů. Každý člen VK podepisuje etický kodex. probíhá v souladu s podepsaným etickým kodexem členů VK.

## **Změny během funkčního období**

- 1) Neplní-li člen VK řádně svoji funkci může být odvolán valnou hromadou. Jeho funkce končí dnem odvolání.
- 2) Funkční období člena VK je jednoleté.
- 3) Člen, jehož funkce ve VK skončila, je odpovědný za řádné předání funkce.



### **Jednání výběrové komise**

- 1) Jednání začíná volbou předsedy jednání a volbou zapisovatele zápisu.
- 2) VK je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Každému z členů VK náleží při rozhodování jeden hlas. Při rozhodování je hlasovací právo členů VK rovné.
- 3) V případě potřeby může předseda VK přistoupit ke způsobu jednání a hlasování per rollam. Výhradní formou tohoto hlasování je elektronická komunikace pomocí emailu s uvedením, že slouží pro potřeby hlasování v režimu elektronického hlasování per rollam. Zprávy použité pro potřeby tohoto hlasování budou archivovány a označeny číslem a názvem výzvy a datem odeslání. Pro přijetí rozhodnutí je třeba shody nadpoloviční většiny hlasujících členů Výběrové komise prostřednictvím hlasování per – rollam. Na tento režim hlasování se uplatní procesní postupy v souladu s tímto Jednacím řádem.

### **Zápisy**

- 1) Ze zasedání VK se pořizuje zápis. Zápis vyhotovuje zapisovatel volený ze středu VK.
- 2) Zápis musí obsahovat: datum, místo konání, prezenční listinu, program, hodnocené projekty seřazené sestupně podle dosažených bodů, rozdělené na projekty, které splnily a nesplnily podmínky věcného hodnocení, závěrečná usnesení.
- 3) Členové Výběrové komise podepisují zápis s výsledky jednání, výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání, v tomto případě postačuje, pokud členové Výběrové komise mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost stvrzuje podpisem předseda Výběrové komise a určený ověřovatel zápisu. Odpovědná osoba – zapisovatel vypracuje zápis do 5 pracovních dnů od konání jednání. Členové Výběrové komise obdrží zápis k připomínkám do 5 pracovních dnů od jeho vypracování. Lhůta pro uplatňování připomínek je stanovena na 3 pracovní dny od jeho zaslání. Lhůta na vypořádání a zapracování připomínek k zápisu je 3 pracovní dny. Upravený zápis včetně vypořádání připomínek zašle zpracovatel zápisu do 5 pracovních dnů členům Výběrové komise. Pokud zpracovatel zápisu neobdrží připomínky/další připomínky ve stanovené lhůtě, bude považovat zápis za schválený. V případě přetrvávajících připomínek schválí členové Výběrové komise zápis na dalším jednání.
- 4) Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností spolku v kanceláři MAS Český les, kde jsou k dispozici k nahlédnutí všem členům MAS.

### **Platnost**

Tento Jednací řád byl schválen valnou hromadou dne 18. 12. 2018 a nabývá účinnosti dnem následujícím.