

Oběžník Místní akční skupiny Český les



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

MAS Český les, o. s., vyhlašuje 6. výzvu

5. VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI v rámci realizace strategického plánu Leader MAS Český les z PRV osa IV Leader

Příjem žádostí do 6. výzvy

25. 9. a 26. 9. 2012

Změna způsobu podání žádosti: Žádost o dotaci bude předkládána v elektronické podobě na kontaktních místech osobně po telefonické domluvě pouze v uvedených dnech.

Kontaktní místa pro předkládání projektů a konzultace projektů:

Hradská 52, 344 01 Domažlice

Úřední hodiny pondělí - pátek 9.00 – 16.00 (jiný termín po telefonické domluvě)

Kontaktní osoba Ing. Daniela Voldánová

Mobil + e-mail +420 724 863 051; voldanova@masceskyles.cz

Kontaktní osoba Sylva Heidlerová, info@masceskyles.cz

Mobil + e-mail +420 602 168 171

Nádražní 653, 348 02 Bor

Kontaktní osoba Mgr. Božena Podlipská

Mobil + e-mail +420 603 252 348; podlipska@tamail.cz

Konzultace a podávání žádostí doporučujeme domluvit předem



Kompletní znění 6. výzvy, pokyny pro žadatele, jednotlivé Fiche, formulář Žádosti o dotaci, Pravidla IV. 1. 2., Metodika pro tvorbu Fichí a specifické podmínky pro tvorbu opatření IV. 1. 2. a další informace jsou k dispozici na stránkách www.masceskyles.cz. Pravidla (Opatření IV. 1. 2., Metodika pro tvorbu Fichí a specifické podmínky pro opatření IV. 1. 2. a Opatření IV. 1. 1.) lze najít i na stránkách www.szif.cz.

Vydáno 13. 8. 2012, distribuce elektronickou poštou, osobně, při akcích MAS, na kontaktních místech MAS

Vyhlášená opatření a možná podpora

FICHE	Název	Maximální výše podpory			Výše způsobilých výdajů
		Nezakládá veřejnou podporu	De minimis	Bloková výjimka - zakládá veřejnou podporu	Minimální maximální
1	Vytvoření podmínek pro rozvoj cestovního ruchu	90%	90%		50 000 Kč 1 500 000 Kč
5	Zkvalitnění života na venkově	90%	90%	30% (40%, 50%)	100 000 Kč 2 000 000 Kč

Výše minimální alokované částky ve fichi č. 1: 1 400 000 Kč

Výše minimální alokované částky ve fichi č. 5: 3 400 000 Kč

Výdaje uskutečněné v rámci projektu jsou způsobilé dle metodiky pro tvorbu Fichí a specifických opatření a specifických opatření IV.1.2.

Položky způsobilých výdajů projektová a technická dokumentace je odvislá od zvoleného režimu podpory, viz. příloha 4 metodiky pro tvorbu fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2.

Inspiraci hledejte v našich úspěšných projektech

FICHE	Název subjektu	Název projektu	Obdržená dotace v Kč
F1	Římskokatolická farnost Bor	Borská loreta - stavební úpravy střechy Svaté Chýše	663 144 Kč
F2	Miroslav Cingroš	Podpora turistiky na kole v regionu Českého lesa	188 160 Kč
F2	Michaela Kozová	Zajištění zázemí pro sportovní akce a výsadba zeleně v areálu rodinné farmy chovu koní Svržno	115 332 Kč
F5	Město Bor	Rekonstrukce sokolovny - podlahy tělocvičen	1 762 279 Kč
F5	Dobrovolný svazek obcí Sedmíhoří	Zlepšení kulturního a společenského života lidí na území DSO Sedmíhoří	193 613 Kč
F5	obec Prostiboř	Rozvoj volnočasových aktivit v obci Prostiboř - zařízení dětského koutku	128 456 Kč
F5	Obec Studánka	Rekonstrukce víceúčelového zařízení v obci Studánka	1 224 077 Kč
F5	Obec Staré Sedlo	Zajištění občanské vybavenosti pro veřejnou správu, kulturní a zájmovou činnost v obci Staré Sedlo	333 184 Kč
F5	Město Bělá nad Radbuzou	Pořízení materiálně-technického zázemí vč. stavebních úprav soc. zařízení ve městě Bělá nad Radbuzou	883 067 Kč
F5	Svaz žen "MEDULKY"	Rekonstrukce dětského hřiště v Mateřské škole Studánka	378 046 Kč
F5	TJ Staré Sedliště	Rekonstrukce kabin TJ Staré Sedliště	203 670 Kč
F5	Obec Staré Sedliště	Rekonstrukce zastřešení ZŠ Staré Sedliště - stravovací pavilon	1 668 638 Kč
F6	Svazek Domažlicko	Venkov není izolovaný ostrov	140 222 Kč
	Výzva č. 1 celkem		7 881 888 Kč

FICHE	Název subjektu	Název projektu	Požadovaná dotace v Kč
F1	Dobrovolný svazek obcí Sedmíhoří	Pasport památek v České lese	440 100 Kč
F1	Klub českých turistů - odbor Domažlice	Pec - Kurzova věž - statické zajištění objektu rozhledny	493 939 Kč
F1	Obec Díly	Oprava kapličky a jejího okolí	130 500 Kč
F1	Římskokatolická farnost Bor u Tachova	Oprava kostela svatého Jiří v Přimdě	1 350 000 Kč
F1	Komunita NOE	Radost až na půdu! Izolace a oprava půdních prostor	274 500 Kč
F2	Karel Niebauer	Podpora venkovské turistiky - ubytování ve Starém Sedle	1 107 286 Kč
F5	T. J. Sedmíhoří Oplotec	Kulturně sportovní zařízení Oplotec	1 798 342 Kč
F5	Obec Milavče	Péče o děti na Milavečsku	322 344 Kč
F5	Město Bělá nad Radbuzou	Oprava kulturního domu v Bělé nad Radbuzou	847 141 Kč
F5	Obec Tisová	Rekonstrukce a přístavba obecního úřadu v obci Tisová	1 800 000 Kč
F5	Obec Křenovy	Zázemí pro spolkové a občanské aktivity v obci Křenovy	446 400 Kč
F5	Obec Tlumačov	Modernizace Kulturního domu v Tlumačově	1 126 707 Kč
F5	Obec Studánka	Úprava prostoru návsi Obce Studánka	550 351 Kč
F5	Kulturní spolek Bernarticka	Pořízení víceúčelového zařízení - stanu	449 928 Kč
F5	Obec Brod nad Tichou	Výstavba nového obecního úřadu	724 128 Kč
F5	Městys Stráž	Základní škola Stráž u Tachova - oprava zastřešení	818 365 Kč
F6	Občanské sdružení Koráb	BUDOUNOST PRO PŘÍPRAVENÉ	470 890 Kč
	Výzva č. 3 celkem		13 150 921 Kč

FICHE	Název subjektu	Název projektu	Požadovaná dotace v Kč
F2	Hana Vičarová	Rekonstrukce penzionu Pivoňka	856 240 Kč
F5	Městys Stráž	KLUBOVNA - STRÁŽ U TACHOVA	1 193 780 Kč
F5	Obec Staré Sedliště	Přístavba zastřešení terasy	477 745 Kč
F5	Obec Pelechy	Dětské a hasičské tréninkové hřiště "Háječek" Pelechy	132 855 Kč
F5	Město Bor	Zřízení společenské místnosti a úprava návsi v Dolech.	662 572 Kč
F1	Komunita Noe	Oživení památkově chráněného areálu barokní fary v Holostřevěch	180 000 Kč
F2	Jaroslav Chnápko	Komunitní a pobytové centrum Alternativa 2010	1 120 000 Kč
F1	Sdružení pro výstavbu rozhledny v Horš. Týně	Výstavba muzea s rozhlednou v Horšovském Týně - revitalizace bývalého poutního místa	990 000 Kč
F5	Obec Staré Sedlo	Kvalitní život občanů - cíl a podmínka spokojeného života na venkově - obnovení zázemí pro sport	276 528 Kč
F5	"Rodiče za hřiště"	Vybudování a udržování dětského hřiště v obci Díly	255 466 Kč
F1	SDRUŽENÍ PRO ZÁCHRANU HISTORICKÝCH VARHAN o.s.	Oprava mechanické části historických varhan ve far ním kostele sv. Martina v Klenčí p. Č.	1 350 000 Kč
F1	TEREF, o.s.	Rekonstrukce bývalé stodoly Panského dvora v Telicích	1 338 576 Kč
F6	Občanské sdružení Koráb	JAK DÁL PO RODIČOVSKÉ DOVOLENÉ aneb Praktické rady pro úspěšný návrat do pracovního života	693 350 Kč
F5	Město Přimda	Vybavení dětských hřišť - volnočasové aktivity ve správním obvodu Města Přimda	310 347 Kč
F3	BPS Poběžovice s. r. o.	BPS Poběžovice s.r.o. - rozvoj nezemědělských činností	350 000 Kč
F1	Obec Halže	Halže - kostel sv. Jana a Pavla stavební úpravy věže	1 159 844 Kč
F5	LUČINA - sdružení obcí	Pozvednutí kulturního a společenského života	551 700 Kč
	Výza č. 2 celkem		11 899 003 Kč

**Seminář k 6. výzvě proběhne 20. 8. 2012 od 10:00 hodin v kanceláři v kontaktním místě v Domažlicích, Hradská 52 a dle individuálního zájmu v Boru.
Konzultace k podávání Žádostí o dotaci končí 26. září 2012 v 16.00 hod.!**

FICHE	Název subjektu	Název projektu	Požadovaná dotace v Kč
F1	ZLATÝ ČAS o. p. s.	Přístavba pavlače Vesnického muzea v Halži	325 390 Kč
F2	Milan Kubát	Modernizace a rozšíření služeb Penzionu Radbuza	451 286 Kč
F5	Obec Třemešné	Víceúčelové zařízení Střelnice	1 106 983 Kč
F5	Obec Újezd	Rekonstrukce hasičské zbrojnice v Petrovicích	1 258 835 Kč
F5	Sbor dobrovolných hasičů Poběžovice	Zázemí pro spolkovou činnost v Poběžovicích a okolí	585 972 Kč
F5	Tělovýchovná jednota LOKO Hostouň	Obnova zázemí pro sportovní areál	697 500 Kč
F5	Obec Pasečnice	Dětské hřiště pro MŠ Pasečnice	325 890 Kč
F6	Občanské sdružení Koráb	Pojďte s námi na venkov	474 350 Kč
	Výzva č. 4 celkem		5 226 206 Kč

Manuál postupů

Pro příjem, hodnocení a výběr projektů

PRIJEM ŽADOSTI

Příjem žádostí o dotaci probíhá v čase stanoveném jednotlivou výzvou, kterou se zároveň řídí. Dále se řídí Pravidly 4.1.1., Pravidly 4.1.2., Metodikou pro tvorbu Fichí a Strategickým plánem LEADER Místní akční skupiny Český les, o. s. (SPL).

Žadatel přinese do kanceláře MAS Žádost o dotaci v elektronické podobě na CD včetně všech požadovaných příloh ve dvou stejných složkách podle konkrétní Fiche. Neúplná Žádost o dotaci nebude MAS přijata. Po formální kontrole bude Žádost na MAS vytištěna a žadatelem na místě podepsána (Žádost podepisuje statutární zástupce ev. zmocněný zástupce na základě plné moci). Žadatel obdrží písemné potvrzení o předání Žádosti o dotaci na MAS, na kterém bude uveden datum a čas jejího příjmu. Zároveň bude Žádost zaevidována do seznamu přijatých Žádostí.

ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA A KONTROLA PŘIJATELNOSTI

Po ukončení příjmu Žádostí o dotaci provedou vždy dva pracovníci sekretariátu administrativní kontrolu (kontrola obsahové správnosti) a kontrolu přijatelnosti (posouzení, zda projekt splňuje kritéria MAS, která jsou obsažena v jednotlivých Fichích) přijatých Žádostí. Výsledek kontroly bude zaznamenán do kontrolního listu. V případě, že MAS zjistí nedostatky, písemně vyzve žadatele k jejich odstranění. Žadatel je povinen je odstranit do 5 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy k opravě či doplnění Žádosti. Pokud oprava nebude provedena do stanoveného data, bude ukončena administrace Žádosti. **V případě potřeby provede MAS ověření přijatelnosti projektu na místě.** O dokončení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti informuje MAS písemně žadatele do 5 pracovních dnů od jejího ukončení. Dokument MAS zašle doporučeně nebo předá osobně oproti podpisu.

HODNOCENÍ PROJEKTU VÝBĚROVOU KOMISÍ

Po dokončení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti budou projekty předány výběrové komisi k bodovému ohodnocení.

Před rozdělením projektů mezi členy výběrové komise budou všichni členové proškoleni a seznámeni s jednotlivými preferenčními kritérii. Každý člen výběrové komise před hodnocením projektů podepíše čestné prohlášení o vlastním nezaujatém přístupu. Členové budou poučeni o všech důsledcích, které by vyplynuly z jejich chybného bodování. Každý projekt bude hodnocen vždy dvěma členy výběrové komise, přičemž každý člen bude hodnotit samostatně. Důsledně bude dbáno na vyloučení střetu zájmů. Za střet zájmů konkrétního hodnotitele s konkrétním projektem zodpovídá předseda výběrové komise, tuto skutečnost navíc kontroluje manažer.

Bodové hodnocení bude zaznamenáno do připravených bodovacích protokolů. Z protokolu jasně vyplývá, jestli a jak bylo preferenční kritérium bodováno, dále zde bude uveden odkaz na místo v Žádosti popř. přílohy, na základě kterého byl udělen příslušný počet bodů.

Na závěr hodnocení projektů předseda komise sestaví protokol z hodnocení, kde bude uveden seznam projektů podle jednotlivých Fichí a bodového ohodnocení (sestupně). Tento protokol podepíší všichni členové výběrové komise.

ZASEDÁNÍ VÝBĚROVÉ KOMISE A PROGRAMOVÉHO VÝBORU

Do 3 pracovních dnů od ukončení hodnocení projektů výběrovou komisí proběhne zasedání výběrové komise a programového výboru. Na základě výstupu z tohoto zasedání může být u vybraných projektů požadována veřejná obhajoba.

Závěrem ze zasedání bude seznam podpořených a nepodpořených projektů. Budou podpořeny jen ty projekty, které jsou kvalitní, které jsou v souladu se SPL MAS Český les o. s., které naplňují monitorovací ukazatele SPL MAS Český les a které lze podpořit v plné výši.

Do 5 pracovních dnů od jednání výběrové komise a programového výboru bude vyvěšen na stránkách MAS: www.masceskyles.cz seznam vybraných a nevybraných projektů, který bude předán na RO SZIF do Českých Budějovic.

MOŽNOST ODVOLÁNÍ

Konečný žadatel, jehož projekt byl vyřazen na základě administrativní kontroly MAS, má možnost do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po odeslání doporučené zásilky od MAS podat žádost o přezkoumání postupu MAS na danou MAS.

Přezkoumání provede na svém zasedání výběrová komise MAS. V případě, že nedojde na jednání po podání žádosti o přezkoumání postupu MAS ke shodnému závěru MAS a konečného žadatele, má konečný žadatel právo podat žádost o přezkoumání postupu MAS na příslušné RO SZIF a pokud tak učiní, má zároveň povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí.

Po doručení žádosti o přezkoumání postupu MAS na RO SZIF budou doloženy od MAS veškeré dokumenty týkající se projektu a žádosti o přezkoumání postupu MAS a bude zahájeno jeho přezkoumání. V případě, že byl projekt v rámci výzvy vyloučen neoprávněně, MAS opětovně svolá jednání výběrové komise MAS, vyhotoví opravené seznamy a předloží požadované přílohy.

V případě, že konečný žadatel nesouhlasí s rozhodnutím výběrové komise, může se do 5 pracovních dnů ode dne zveřejnění schvále-

ných projektů odvolat k výkonné radě, která přezkoumá rozhodnutí výběrové komise.

REGISTRACE ŽADOSTI U RO SZIF

Do 10 pracovních dnů od zasedání výběrové komise a programového výboru bude předán seznam vybraných a nevybraných Žádostí na RO SZIF s uvedením bodového zisku a čísla Fiche společně se CD, kde budou všechny vybrané Žádosti o dotaci v PDF formátu.

RO SZIF provede ověření administrativní kontroly Žádosti o dotaci, která byla provedena místní akční skupinou. V případě zjištění nedostatků vyhotoví do 35 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci výzvu na místní akční skupinu k tomu, aby konečný žadatel (v odpovídajících případech MAS) provedl odstranění uvedených konkrétních závad.

Závady v dokumentaci zpracovávané MAS musí být odstraněny do 14 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy na MAS.

Po včasné doplnění opravené dokumentace žadatelem MAS předá bezchybnou dokumentaci na RO SZIF, a to do 14 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání Žádosti o doplnění neúplné dokumentace.

PODPIS DOHODY

Po zveřejnění seznamu podpořených projektů na stránkách SZIF www.szif.cz bude konečný žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody. Kopii Dohody je žadatel povinen dodat do 14 dnů od podpisu na jedno z kontaktních míst místní akční skupiny.

Sekretariát MAS ČL



Kontakty MAS Český les, o. s.

Hradská 52, 344 01 Domažlice
Nádražní 653, 348 02 Bor
telefonní čísla: 602 168 171,
602 168 170, 724 863 051, 724 857 249